

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 г.Канска**

ул. Молодогвардейская, д. 5, г. Канск, 663604
Тел.(39161) 3-21-83 E-mail: sh20_kansk@mail.ru
ОГРН 1022401360024, ИНН/КПП 2450005186 / 245001001

Принято
Общим собранием трудо-
вого коллектива
МБОУ ООШ №20 г.Канска
Протокол № 1 от
«31» 08. 2020 г.



Утверждено
приказом № 107-о
от «31» 08. 2020г
директор МБОУ ООШ №20 г.Канска
О.В.Люляева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №20 г.Канска (далее – ОО) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОО, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ОО.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ОО.

II. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
 - рассмотрение и принятие новой редакции Устава, коллективного договора, изменений и дополнений к ним;
 - рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка
 - рассмотрение и принятие локальных актов ОО, содержащих нормы трудового права, оплаты труда и стимулирования работников
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
 - внесение на рассмотрение Директора ОО предложений по совершенствованию работы ОО.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- заслушивать отчёт директора ОО о выполнении Коллективного договора;
- выдвигать коллективные требования работников ОО;
- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.
- принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией ОО по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- выдвигать кандидатов в Управляющий совет ОО.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. Трудовой коллектив составляют все работники ОО, участвующие своим трудом в реализации уставных задач ОО. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива..
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Управление образования, Директор, Педагогический совет или не менее одной трети работников ОО.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ОО
- 3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка ;
 - ход обсуждения вопросов повестки (выступления, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива);

- решение.

4.2. Протокол общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ООО и подписывается директором ООО

4.3. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов, хранятся в делах ООО и передаются по акту.