

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 г.КАНСКА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом  
МБОУ ООШ №20 г.Канска

Приказом № 020/2-о от 06.02.2018г  
директор МБОУ ООШ №20 г.Канска

Протокол № 2 от 06.02.2018 г.



О.В.Люлева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации всех структурных подразделений методической службы ОУ.
- 1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников в ОУ.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ ООШ №20 г. Канска (далее-Учреждения).

**II. Задачи деятельности Методического совета.**

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:
  - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
  - разработка основных направлений методической службы Учреждения;
  - формирование цели и задач методической службы Учреждения;
  - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - проведение психолого-педагогических семинаров (практико-ориентированных, учебно-понимающих, рефлексивных);
  - организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
  - организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;
  - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
  - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в образовательную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **III. Основные направления деятельности методического совета:**

3.1. Методический совет Учреждения под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- определяет и разрабатывает основные направления методической работы Учреждения;
- обеспечивает методическое сопровождение реализации образовательных программ в Учреждении;
- способствует обобщению и распространению положительного опыта педагогических работников Учреждения и города;
- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников Учреждения с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию министерства образования и науки Красноярского края;
- организует взаимодействие с другими образовательными учреждениями города и ведомственными учреждениями по основным направлениям деятельности;
- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействуют проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

### **IV. Организация работы Методического совета**

4.1. В состав Методического совета входят директор и заместители директора Учреждения, руководители ШМО, ПГ, руководитель НОУ, куратор ИКТ.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

4.4. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, утверждается директором Учреждения.

4.6. Периодичность заседания Методического совета – 1 раз в четверть. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем.

4.7. Решение методического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

#### **V. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения для улучшения образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьных методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников учреждения за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в различных профессиональных конкурсах;
- вносить предложения и согласовывать нормативно- правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность в Учреждении и проведение мероприятий (программы, положения..)

#### **VI. Контроль за деятельностью методического совета:**

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.