

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 г.КАНСКА

Принято
Управляющим Советом
Протокол № 3 от
«19» 05. 2014 г.

Утверждено
приказом № 00-с от 19.05.2015г
директор МБОУ ООШ №20 г.Канска

О.В.Люльева



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся (далее Положение) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №20 г.Канска (далее-школу) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, регламентирует порядок приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования »
- Постановлением администрации города Канска от 05.02.2014 № 156 "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями города Канска"
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.3 Дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют право на получение общего образования в школе наравне с гражданами Российской Федерации

2.Порядок и основания приема граждан в школу

2.1. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) МКУ «УО администрации г.Канска» вправе разрешить прием детей в школу для их обучения в более раннем возрасте, т.е. ранее 6 лет 6 месяцев. Прием детей в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Школа обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования, которые проживают на определенной территории г. Канска, за которой администрацией города Канска закреплена школа (далее- закрепленная территория).

Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.4.В приеме в школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования .

2.5. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации города Канска о

закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех лиц, проживающих на закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании следующих документов:

-заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу;

-рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3 (ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных

в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76 (ФЗ «О статусе военнослужащих») данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору МБОУ ООШ №20
г.Канска
ЛЮЛЯЕВОЙ О.В.

(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

тел. (дом, сот.) _____

Заявление.

Прошу Вас принять моего ребёнка

(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в ____ (специальный коррекционный класс на обучение по адаптированной программе для детей с нарушением интеллекта).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Какую школу (Д/сад) посещал ребёнок _____

Изучал(а) _____ язык с ____ класса

ОЗНАКОМЛЕН(А) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом образовательного учреждения « ____ » _____ 20__ г.

заявителя)

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

- Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

- Основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

- С Постановлением администрация города Канска Красноярского края №54 от 30.01.2018г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений г. Канска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями города Канска»

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации образовательного учреждения на внесение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в электронные базы данных заполняемые ОО с целью организации и управления образовательным процессом.

1. Дата рождения ребёнка _____
2. Документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении, паспорт) _____

(серия, номер)

3. Адрес по месту регистрации: _____

4. Адрес фактического проживания: _____

5. Контактный телефон: _____

6. Наименование медицинской страховой компании

(серия, № страхового полиса ОМС)

7. Сведения о законных представителях (родителях, опекунах)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(образование, место работы, должность, раб. телефон)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(образование, место работы, должность, раб. телефон)

(указать статус семьи: полная (неполная), многодетная, малообеспеченная, иное указать)

Количество детей _____ в том числе несовершеннолетних _____

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление зарегистрировано _____ № _____

(число, месяц, год)

Принял: _____