

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 г. Канска**

Утверждаю
директор МБОУ ООШ № 20
О.В.Люлева

**План
работы
Библиотечно-Информационного
Центра
МБОУ ООШ № 20
на 2018 - 2019 учебный год**

Составитель:
педагог-библиотекарь
Бисякова М. В.

Библиотечно-информационный центр является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами. Руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке.

Деятельность БИЦ осуществляется на основе библиотечно – информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами образовательного учреждения, программами и проектами, планом работы БИЦ.

Миссия библиотечно-информационного центра:

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно – библиотечной среды через сочетание различных форм работы библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет следующие **функции:**

- **Образовательную** – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;

- **Информационную** – предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;

- **Культурную** - организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Перед библиотечно-информационным центром в 2018 – 2019 учебном году стоят следующие задачи:

1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
2. Формирование качественного библиотечного фонда, в том числе фонда учебников.
3. Расширение кругозора участников образовательного процесса:
 - развитие навыков литературного чтения;
 - развитие общеучебных навыков;
 - повышение культурного уровня.
4. Оказание учебно – методической помощи участникам образовательного процесса:
 - формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, умения отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске, обработке информации;
 - развитие коммуникативных навыков.

5. Ведение базы данных, справочно – библиографического аппарата библиотеки.
6. Информационно – библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.
7. Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы.
8. Взаимодействие с другими школьными библиотеками, УО, ЦБС г. Канска.

Работа с библиотечным фондом

1. Изучение состава фонда и анализ его использования.
2. Формирование фонда БИЦ традиционными и нетрадиционными носителями информации.
3. Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда.
4. Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
5. Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.
6. Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
7. Учёт библиотечного фонда.
8. Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка.
9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).
10. Выдача документов пользователям БИЦ.
11. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
12. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
13. Проверка правильности расстановки фонда.
14. Обеспечение свободного доступа пользователей к информации.
15. **Работа по сохранности фонда:**
 - а) Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 - б) Систематический контроль за возвратом, выданных изданий в БИЦ;
 - в) Обеспечение мер по возмещению ущерба, принесённого носителям информации в установленном порядке;
 - г) Организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива;
 - д) Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
16. Оформление актов и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию
17. Инвентаризация, проверка фонда.
18. По результатам проверки библиотеки составить акт на списание недостающих книг в БИЦ.

19. Просчитать инвентарные книги, выявив количество и сумму литературы, имеющейся в БиЦ.

20. Ежемесячно проводить санитарные дни в БиЦ.

Работа по формированию библиотечно-информационной культуры. Справочно-библиографическая работа

- Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей пользователей. Каталоги: алфавитный, систематический. Картотеки: цитат и высказываний, краеведческая, методическая картотека для учителей. Рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий.

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования БиЦ, с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками пользования справочными изданиями и т.д.

- Проведение факультативных занятий и кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, по формированию библиотечно-информационной культуры пользователя.

Уроки библиотечно-информационной культуры

1 класс

- *«Будем знакомы»*

Библиотечно-информационный центр март

- *«Книжное царство – премудрое государство»*

Детская библиотека ф/л № 11 апрель

(Отметить значение и возможности библиотеки, её структурные подразделения, доступные первокласснику: абонемент, читальный зал и т.д.)

2 класс

- *«Из чего же, из чего же...»*

Библиотечно-информационный центр октябрь

(Основные элементы книги: обложка, титульный лист, оглавление, предисловие, иллюстрация).

- *«Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке»*

Детская библиотека ф/л № 11 март

(Репертуар периодических изданий для детей младшего школьного возраста).

3 класс

- *«Почемучкины книжки»*

Библиотечно-информационный центр ноябрь

- *«Хочу всё знать»: научно-познавательная литература*

Детская библиотека ф/л № 11 сентябрь

4 класс

- *«Книга и её создатели»* (История книги, её роль в жизни человека)

Библиотечно-информационный центр декабрь

5 класс

- *«Библиотечный детектив или тайны СПА»*

Детская библиотека ф/л № 11 октябрь

- *«СПА школьной библиотеки»*

Библиотечно-информационный центр январь

(Раскрыть справочный фонд: энциклопедии, справочники, каталоги, картотеки, библиографические пособия)

- *«Пёстрые страницы периодики»*

Детская библиотека ф/л № 11 февраль

6 класс

- *«Всё обо всём»*. Словари, справочники. (Виды справочных изданий по содержанию, структуре, названию)

Детская библиотека ф/л № 11 март

- *«Культура чтения: план чтения, отзыв о книге, составление рефератов»*

Преподаватель январь

7 класс

- *«О братьях Системе и Алфавите: СПА библиотеки»*

Детская библиотека ф/л № 11

ноябрь

- *«Структура книги, использование её научно-справочного аппарата».*
Практическая работа

Библиотечно-информационный центр апрель

8 класс

- *«Анализ текста».* (Восприятие, истолкование, оценка, составление рецензий)

Преподаватель

ноябрь

- *«Периодические издания для подростков»*

Детская библиотека ф/л № 11

декабрь

- *«Информационный поиск материала».* (Информационные технологии)

Преподаватель информатики

март

9 класс

- *«Искусство быть читателем».*

Библиотечно-информационный центр март

- *«В мире энциклопедий и словарей»*

Детская библиотека ф/л № 11

апрель

Воспитательная работа

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами индивидуальной и массовой работы.

Патриотическое «Я – гражданин»:

Название мероприятия	Класс	Сроки провед.	Ответственный
1. «В единстве наша сила» - час исторических событий.	6	ноябрь	Педагог-библиотекарь
2. «Помни и гордись»: Видео – хроника (Юбилей Сталинградской битвы)	8-9	февраль	Педагог-библиотекарь
3. Кн. выставка «Войны священные страницы навеки в памяти людей»	5-9	май	Педагог-библиотекарь
4. Тем. полка «Незатихающее эхо войны»	5-9	апрель	Педагог-библиотекарь
5. Пробные олимпиады по чтению	3-4	ноябрь	Педагог-библиотекарь
6. Час полезной информации «Славные страницы Российской истории»	1-9	Весь год	Педагог-библиотекарь

Краеведение:

1. Пополнение альбомов «Экология г. Канска»; «Их именами названы улицы»; «Памятники искусства и культуры»		В течен. года	Педагог-библиотекарь
2. Пополнение краеведческой картотеки		В течен. года	Педагог-библиотекарь
4. Пополнение папок о театрах, музеях и заповедниках г. Красноярска.		В течен. года	Педагог-библиотекарь
5. «Листая страницы истории края»: Краеведческий лабиринт	6-7	Октябрь	Педагог-библиотекарь
6. «Загадки природы»: Час занимательной экологии		март	Педагог-библиотекарь

Воспитание нравственных чувств «Я – человек!»:

«Хорошие манеры в любой ситуации»: Час этикета	6	октябрь	Педагог-библиотекарь
«Под открытым зонтиком добра»: Этикет – класс	5	март	Педагог-библиотекарь
3. Интеллектуальные игры	1-6	В теч.года	Педагог-библиотекарь
4. Кн.выставка «Море идей для вашего хобби»	1-4	ноябрь	Педагог-библиотекарь
5. Тем.полка «Брось мышку – возьми книжку»	7-9	В теч.года	Педагог-библиотекарь
6. Тем.полка к Дню матери «Люблю тебя, мама!»	1-9	ноябрь	Педагог-библиотекарь
7. Тем. полка «Ваше величество – женщина!» (К 8 Марта)	1-9	март	Педагог-библиотекарь
8. Кн.выставка «Книжная вселенная»	5-7	апрель	Педагог-библиотекарь
9. Кн.выставка «Волшебный мир искусств»	5-9	март	Педагог-библиотекарь
10. Кн.выставка к Дню народного единства «Во славу Отечества!»	7-9	ноябрь	Педагог-библиотекарь
11. Работа «книжкиной больницы» (ремонт книг и учебников)	1-9	В теч.года	Педагог-библиотекарь
12. Декада школьных библиотек	1-9	октябрь	Педагог-библиотекарь

Воспитание нравственных чувств «Я и труд»:

«Радуга профессий» - видео-прогулка	9	В теч.года	Педагог-библиотекарь
«Дорога в завтра» - час знакомства	8-9	В теч.года	Педагог-библиотекарь
«Любимые книги, читая профессии мы, выбираем»: Час профессии	8-9	В теч.года	Педагог-библиотекарь

Эстетическое воспитание:

1. Беседа «Твой друг – книга!»	1 - 4	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2. «Дедушкины рассказы»: громкое чтение- (160 лет назад была напечатана книга «Детские годы	4	ноябрь	Педагог-библиотекарь

Багрова - внука» С.Т.Аксакова).			
3. Конкурс «Лучший читатель года»	1-9	В теч.года	Педагог-библиотекарь
4. Школьный этап конкурса «Живая классика»	6-9	март	Педагог-библиотекарь
4. Подведение итогов конкурса «Лучший читатель биб-ки» за 1 полугодие	5-9	январь	Педагог-библиотекарь
5. Подведение итогов конкурса «Лучший читатель школьной библиотеки». Награждение победителей	1-7	май	Педагог-библиотекарь
6. «Принесла во двор зима - снег пушистый, лед, снежинки, санки, лыжи и коньки»: Снежные приключения	1-4	декабрь	Педагог-библиотекарь
7. «Этическая грамотность «О хороших манерах в простых примерах»: Час этики.	1-4	1 раз в два месяца	Педагог-библиотекарь
9. Конкурс рисунков «Что такое Новый год?»	1-4	декабрь	Педагог-библиотекарь

Экологическое воспитание: «Я и природа»

1. «Лесные тайны»: Час общения с природой	2-4	апрель	Педагог-библиотекарь
2. «Сундучок зеленых сказок»: Конкурс детских рисунков.	1-4	апрель	Педагог-библиотекарь

Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни:

«Опасная дружба»: Час тревоги. (о вреде курения)	8	февраль	Педагог-библиотекарь
«Утром на зарядку в обязательном порядке»: Игровой коктейль	2-3	ноябрь	Педагог-библиотекарь
«Битва умов» - шахматный турнир	6-7	май	Педагог-библиотекарь
Разные дороги в беду»: Беседа - предостережение. (о наркомании)	8-9	апрель	Педагог-библиотекарь
«Какие права есть у человека»: Правовой турнир	6-8	октябрь	Педагог-библиотекарь

Индивидуальная работа с читателями:

№п /п	Содержание работы	Срок исполнения
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА		
1.	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал.	В течение года
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	В течение года
3.	Оформление стенда « Лучшие читатели »	В течение года
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в 2 месяца
6.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	В течение года
7.	Пополнение информационного стенда « День за днём »	В течение года
8.	Анкета «Твой читательский формуляр»	1 раз в полугодие
9.	Анкета «Библиотека и я»	В течение года
РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ АКТИВОМ		
1.	Заседание школьного библиотечного актива.	1 раз в четверть
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	Сентябрь-октябрь
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май-июнь
3.	Организация выставки « Эти книги вы нам подарили »	По мере поступления
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию

Работа с фондом учебников:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2018-19 учебный год. (Отчёты)	Октябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайсом издательства «Градъ»; б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) утверждение заказа на новый учебный год; д) прием и обработка поступивших учебников; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - составление списков с учетом детей из малообеспеченных семей.	Ноябрь Декабрь По мере поступления
3.	Прием и выдача учебников (по графику)	Август-сентябрь Май-июнь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года
5.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году.	Август-сентябрь
6.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь
7.	Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь
8.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	В течение года
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	4 раза в год
10.	Организация мелкого ремонта учебников и	В течение года

	литературы	
11.	Работа с обменным фондом.	Август-сентябрь
12.	Составление электронного каталога «Учебники», «Книги», «Периодика»	В течение года
13.	Стенд «Учебник – твой друг и помощник?»	Март
14.	Линейка «Береги учебник свой»	В течение года

Работа с основным фондом:

№п /п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики (для всех учащихся);	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти
6.	Ведение работы по сохранности фонда. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением актива школы.	Постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	На каникулах
9.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по отделам; - по алфавиту писателей; - оформление этикеток с названиями журналов;	В течение года
10.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ПЕРИОДИКИ

1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года.	Сентябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года.	Апрель
3.	Оформление сметы на 2019 год	Сентябрь

ПОПОЛНЕНИЕ САЙТА БИЦ

РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

	Создание фирменного стиля	
1.	Выставка - рекомендация «Бережное обращение с книгой»	Лето
2.	Пополнение выставки «Уголок чтения»	В течение года
3.	<p>Календарь знаменательных дат</p> <p>Оформление выставки «Книги юбиляры 2019», посвященной книгам-юбилярам 2019 года:</p> <p>530 лет воспроизведению в летописном своде путевых записей «Хождение за три моря» Афанасия Никитина (1489 г.)</p> <p>485 лет первой публикации «Баллад о Робин Гуде» (1534 г.)</p> <p>455 лет со времени выхода в свет первой печатной книги «Апостол» (1564 г.)</p> <p>300 лет со времени выхода повести Даниэля Дефо «Робинзон Крузо» (1719 г.)</p> <p>250 лет комедии Д. И. Фонвизина «Бригадир» (1769 г.)</p> <p>210 лет первой публикации «Басен» Ивана Андреевича Крылова (1809 г.)</p> <p>205 лет сочинению Александра Пушкина «Воспоминания в Царском Селе», вызвавшему на экзамене в январе 1815 года восторг Г. Р. Державина (1814 г.)</p> <p>200 лет со времени выхода романа Вальтера Скотта «Айвенго» (1819 г.)</p> <p>195 лет со времени создания комедии «Горе от ума» А. С. Грибоедова (1824 г.)</p> <p>195 лет поэме А. С. Пушкина «Цыганы» (1824 г.)</p> <p>195 лет роману в стихах Байрона «Дон Жуан» (1824 г.)</p> <p>190 лет назад была завершена публикация «Истории государства Российского» Н. М. Карамзина (12 том – в 1829 г.)</p> <p>190 лет со времени издания повести А. Погорельского «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829 г.)</p> <p>185 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834 г.)</p> <p>185 лет сказке А. С. Пушкина «Сказка о золотом петушке» (1834 г.)</p> <p>185 лет со времени создания В. Ф. Одоевским сказки «Городок в табакерке» (1834 г.)</p> <p>180 лет роману Ч. Диккенса «Приключения Оливера Твиста» (1839 г.)</p> <p>175 лет со времени выхода романа А. Дюма «Три мушкетера» (1844 г.)</p> <p>175 лет со времени написания Х. К. Андерсеном сказки «Снежная королева» (1844 г.)</p> <p>165 лет со времени публикации повести И. С. Тургенева «Муму» (1854 г.)</p>	В течение года

160 лет со времени выхода романа И. А. Гончарова «Обломов» (1859 г.)

160 лет со времени постановки на сцене драмы А. Н. Островского «Гроза»(1859 г.)

160 лет со времени выхода романа Ивана Тургенева «Дворянское гнездо»(1859 г.)

155 лет со времени написания Ж. Верном романа «Путешествие к центру Земли» (1864 г.)

155 лет поэме Н. А. Некрасова «Железная дорога» (1864 г.)

150 лет со времени завершения публикации романа «Война и мир» Льва Николаевича Толстого (1869 г.)

150 лет со времени написания романа Ивана Гончарова «Обрыв» (1869 г.)

150 лет назад опубликован роман В. Гюго «Человек, который смеётся» (1869 г.)

145 лет со времени написания Ж. Верном романа «Таинственный остров»(1874 г.)

135 лет со времени публикации романа М. Твена «Приключения Гекльберри Финна» (1884 г.)

125 лет со времени завершения работы над сказками Р. Дж. Киплинга «Книга джунглей» (1894 г.)

115 лет «Стихам о Прекрасной даме» Александра Блока (1904 г.)

115 лет со времени написания лирической комедии «Вишневый сад» А. П. Чехова (1904 г.)

115 лет со времени написания романа Д. Лондона «Морской волк» (1904 г.)

115 лет со времени публикации повести Л. Н. Толстого «Хаджи-Мурат» (1904 г.)

100 лет со времени выпуска в свет сказки К. И. Чуковского «Крокодил» (1919 г.)

95 лет со времени публикации сказок В. В. Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924 г.)

95 лет со времени создания сказки К. И. Чуковского «Муха Цокотуха» (в 1924 г. – «Мухина свадьба»)

95 лет со времени создания сказочной повести Ю. К. Олеси «Три толстяка» (1924 г.)

95 лет назад вышел в английском переводе роман Е. Замятина «Мы» (1924 г.)

95 лет со времени выхода романа К. Федина «Города и годы» (1924 г.)

90 лет со времени публикации сказки К. И. Чуковского «Айболит» (1929 г.)

90 лет со времени создания Э. М. Ремарком романа «На Западном фронте без перемен» (1929 г.)

90 лет со времени создания романа «Прощай, оружие!» Э. Хемингуэя (1929 г.)

90 лет повести Бориса Пильняка «Красное дерево» (1929 г.)

85 лет повести русского писателя К. Паустовского «Колхида» (1934 г.)

85 лет со времени публикации сказочной повести «Мэри Поппинс» Памелы Трэверс (1934 г.)

80 лет роману французского писателя **Антуана де Сент-Экзюпери** «Планета людей» (1939 г.)

80 лет со времени издания повести **Р. И. Фраермана** «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви» (1939 г.)

80 лет со времени написания сказочной повести «Волшебник изумрудного города» **А. М. Волкова** (1939 г.)

80 лет со времени публикации повести **А. П. Гайдара** «Судьба барабанщика»(1939 г.)

80 лет со времени публикации сказок **П. П. Бажова** «Малахитовая шкатулка»(1939г.)

80 лет со времени выхода повести **К. Г. Паустовского** «Мещёрская сторона»(1939 г.)

75 лет со времени создания **Л. А. Кассилем** повести «Дорогие мои мальчишки» (1944 г.)

75 лет со времени выхода романа **В. А. Каверина** «Два капитана» (1944 г.)

75 лет со времени публикации сборника рассказов и сказок «Волшебное слово» **В. А. Осеевой** (1944 г.)

70 лет со времени создания **Львом Кассилем** совместно с **Максом Поляновским** повести «Улица младшего сына» (1949 г.)

70 лет со времени издания сборника «Стихи детям» **Агнии Барто** (1949 г.)

70 лет со времени издания **Словаря русского языка** **С. И. Ожегова** (1949 г.)

65 лет со времени написания повести **Н. Н. Носова** «Приключения Незнайки и его друзей» (1954 г.)

65 лет со времени создания повести **Астрид Линдгрен** «Мио, мой Мио!» (1954 г.)

60 лет со времени начала публикации романа **К. М. Симонова** «Живые и мёртвые» (1959г.)

60 лет со времени написания «Денискиных рассказов» **В. Ю. Драгунского**(1959 г.)

60 лет со времени публикации повести **В. А. Осеевой** «Динка» (1959 г.)

60 лет со времени издания книги **С. С. Смирнова** «Брестская крепость» (1959 г.)

55 лет со времени издания романа **К. М. Симонова** «Солдатами не рождаются» (1964 г.)

55 лет со времени издания повести **Л. А. Кассиля** «Будьте готовы, ваше высочество!» (1964 г.)

50 лет со времени публикации повести **Б. Л. Васильева** «А зори здесь тихие...» (1969 г.)

50 лет со времени издания романа **Ю. В. Бондарева** «Горячий снег» (1969 г.)

45 лет со времени создания повести **Б. Л. Васильева** «В списках не значился»(1974 г.)

45 лет со времени издания трилогии **В. П. Крапивина** «Мальчик со шпагой»(1972–1974 гг.)

45 лет повести русского писателя **В. Распутина** «Живи и помни» (1974 г.)

40 лет со времени выхода сборника стихов, сказок и пьес «Считалия» **Бориса Заходера** (1979 г.)

25 лет со времени написания романа Д. Гранина «Бегство в Россию» (1994 г.)

20 лет со времени создания романа «Бермудский треугольник» Ю. В. Бондарева (1999 г.)

15 лет со времени выхода романов Дмитрия Емца «Таня Гроттер и ботинки кентавра» и «Таня Гроттер и колодец Посейдона» (2004 г.)

Писатели-юбиляры 2019 года

Январь

Роберт Бернс 260 лет поэт-романтик, знаток шотландской культуры

Павел Бажов 140-летие фольклорист и сказочник

Февраль

Иван Андреевич Крылов 250 лет баснописец, поэт и публицист

Николай Рыленков 110 лет известный советский лирик Альфред

Брем 190-летие со дня рождения писал очерки о животных

Март

Юрий Бондарев 95-летие талантливо воспел подвиг советских солдат в ВОВ.

Юрий Олеша 120-летие автор «Трех толстяков» и множества других замечательных романов, пьес, поэм и киносценариев.

Фазиль Искандер 90 лет абхазский поэт и писатель

Апрель

Николай Гоголь 1 апреля 2019 года 210-летие мастер смеха и гротеска, отец русской сатирической драмы.

Зоя Богуславская 90 лет советская писательница

Май

Артур Конан Дойль 160 лет законодатель мод в детективном романе

Июнь

А. С. Пушкин 6 июня исполняется 220 лет отец литературного русского языка, гениальный поэт и прозаик, родоначальник русского реализма.

Анна Ахматова 130-лет прекрасный лирик.

Н. Ушаков 120-летие советский писатель, поэт и переводчик

Июль

Эрнест Хэмингуэй 120-лет американский журналист, писатель.

Василий Шукшин 90 лет советского актера, сценариста, писателя и режиссера

Август

Гете 270-летие немецкий поэт, философ, драматург

Александр Радищев 270 лет поэта и писателя, философа

Сентябрь

Джеймс Фенимор Купер 230-лет романист в жанре приключений

Октябрь

М. Ю. Лермонтов 205-летие великий русский классик литературы, поэт, художник и прозаик.

А. Кольцов 210-летие российский поэт, фольклорист.

Ноябрь

Шиллер 260-летие классик мировой литературы.

Декабрь

Корней Чуковский 50-я годовщина памяти поэт, публицист, переводчик и критик.

В. В. Бианка 60 лет со дня смерти детский писатель книг о животных и природе.

Яков Полонский 200 лет русский поэт, литератор и публицист

«В 2019 году исполнилось бы 100 лет писателю, мыслителю, настоящему подвижнику Даниилу Александровичу Гранину. Он когда-то сказал очень точные слова: «Культурой нельзя руководить, ее надо понимать и нести в себе».

Подписан указ о праздновании в 2019 году юбилея Даниила Гранина, увековечивании его памяти. Считаю очень важным, чтобы это стало событием, объединяющим общество. Чтобы наследие нашего великого соотечественника послужило будущему развитию российской культуры», – подчеркнул президент.

Библиотечно-библиографическая и информационная работа

1. Анализы читательских формуляров	1-9, в течен. года	Педагог-библиотекарь
2. Библиографическая викторина «Конкурс знатоков»	5-7, январь	Педагог-библиотекарь

3. Создание информационных и рекомендательных списков литературы, закладок	В течение года	Педагог-библиотекарь
----------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------

- Сопровождение учебно- воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

а) Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы (с учителями- предметниками, зам. директора по учебной работе);

б) Обзоры новых поступлений;

в) Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

г) Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы: «Внедрение исследовательских методов в учебный процесс»;

д) Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний, метод. объединений.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

а) Подбор литературы для написания рефератов, докладов;

б) Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

в) Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

г) Составление рекомендательных и информационных списков литературы.

- Информационное обслуживание родителей:

а) Информирование о пользовании библиотекой их детьми;

б) Выступления на родительских собраниях о новых поступлениях в фонд библиотеки

- Индивидуальная работа:

а) Рекомендательные беседы при выдаче книг;

б) Беседы о прочитанном;

в) Беседы о новых книгах, поступивших в БиЦ

г) Беседы с читателями при заполнении читательского формуляра (заметки, цветные индикаторы).

Повышение квалификации

- Работа по самообразованию:

- а) Освоение информации из профессиональных изданий;
- б) Использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- в) Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

- Регулярное повышение квалификации

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; повышение их качества на основе использования новых технологий (компьютеризация БиЦ, использование электронных носителей, создание видеотеки).

Хозяйственная работа

- Озеленение библиотеки

Педагог – библиотекарь: _____ М.В.Бисякова