

Дорогие обучающиеся! Школа с 6 ноября 2020г. переходит на дистанционное обучение, поэтому в качестве домашнего задания теперь учителя будут вам предлагать не только параграфы и номера упражнений из ваших учебников, но и ссылки на различные ресурсы в сети Интернет, а также прикрепленные файлы с заданиями.

Например: В качестве д/з учитель вам прикрепил текстовый документ

The screenshot shows a web browser window displaying an electronic journal. The page is titled "Дневник - Электронный журнал - МБОУ ООШ №20 - Канск". The main content is a lesson plan for Wednesday, 18.03. The lessons are listed as follows:

- 08:00-08:40: Литература - Ответить на вопросы стр.121
- 08:55-09:40: Математика - См. приложения. A document icon labeled "Тест Урон.doc" is attached to this lesson.
- 09:50-10:30: Музыка - Сообщение по теме
- 10:40-11:20: ОБЖ - § 7.2
- 11:40-12:10: Русский язык - Упр. 564
- 12:25-13:05: Англ. яз. - Повторить материал раздела 7

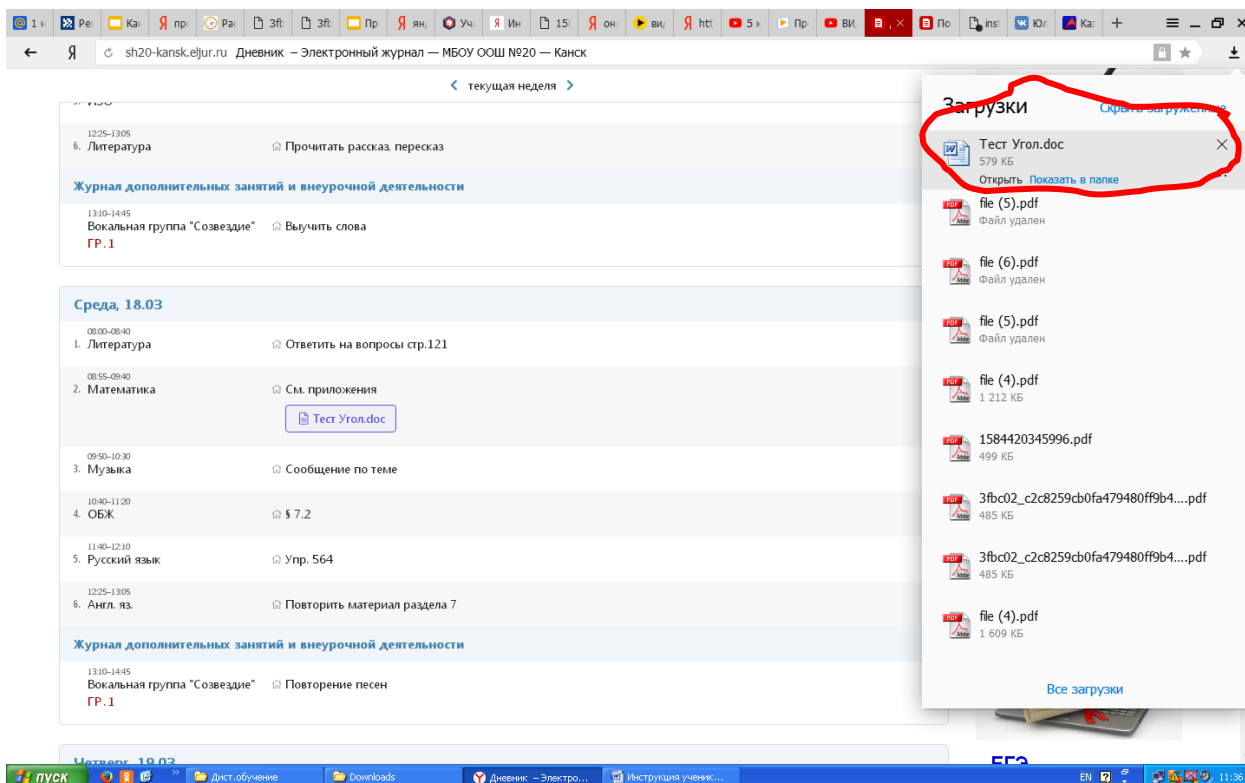
Below the lessons, there is a section for "Журнал дополнительных занятий и внеурочной деятельности" with an entry for "Вокальная группа 'Созвездие'" and "Повторение песен".

On the right side of the page, there are several advertisements, including one for Braun steam irons and another for free courses for 6-8th grades.

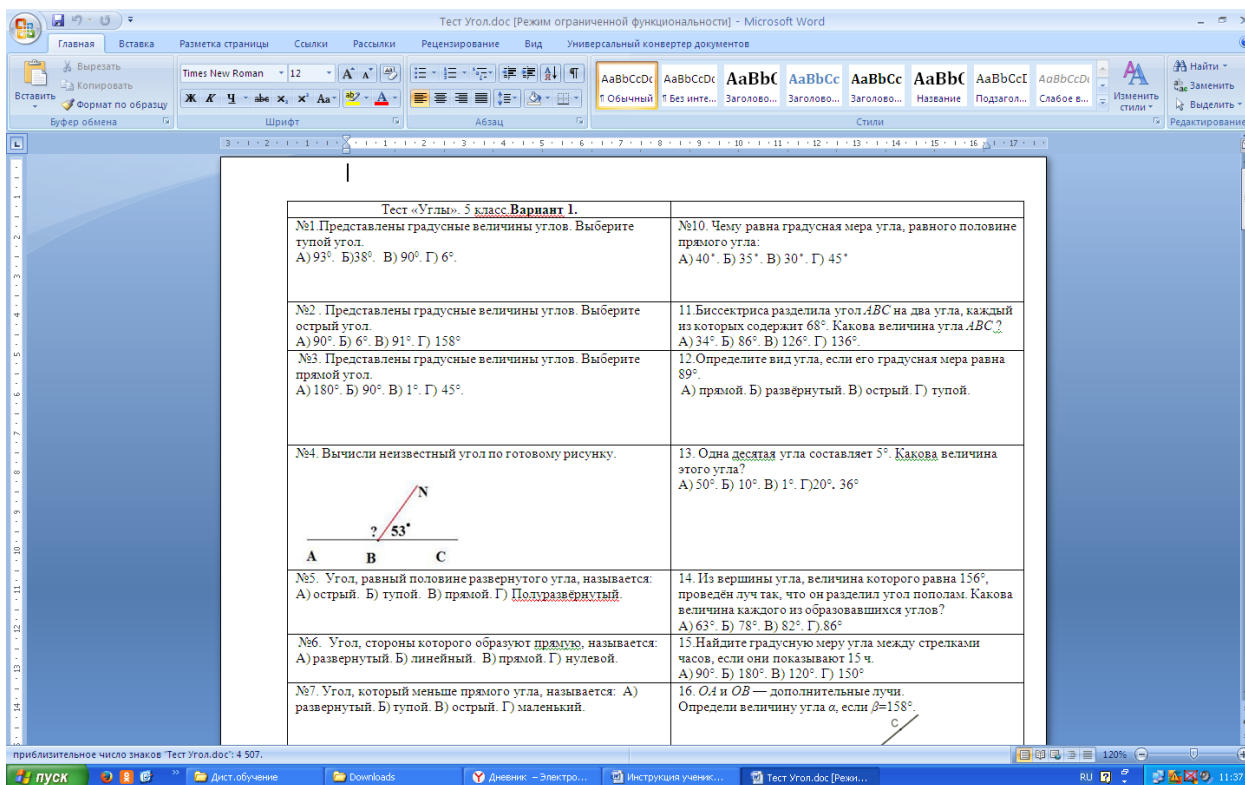
При нажатии на документ он скачивается на ваш компьютер

This screenshot shows the same electronic journal page as above. The document icon for "Тест Урон.doc" is now highlighted with a red circle. A tooltip is visible over the icon, displaying the file name and size: "Тест Урон.doc 579/579 KB". The download icon (a downward arrow) is also visible next to the document icon.

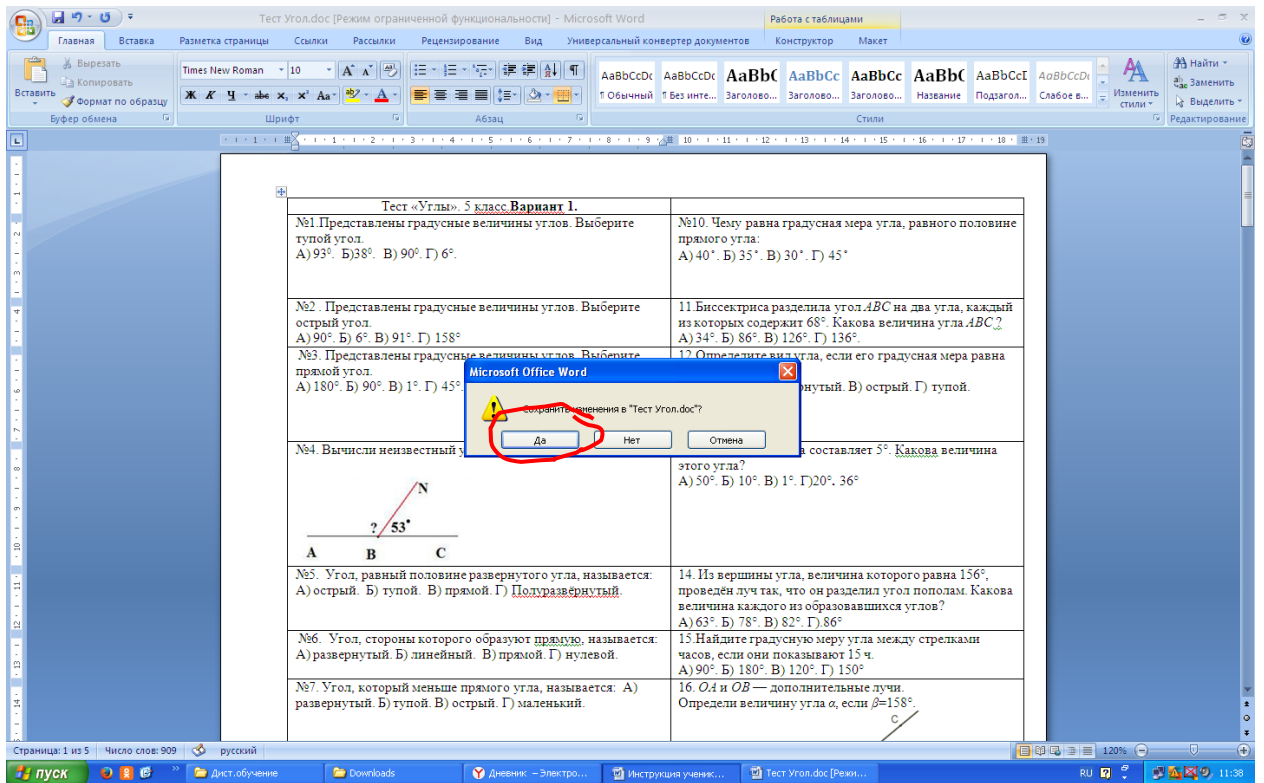
Найти его можно будет в загрузках и открыть для работы



Перенесите, полученный документ на рабочий стол своего компьютера. Откройте его и выполните предложенные задания

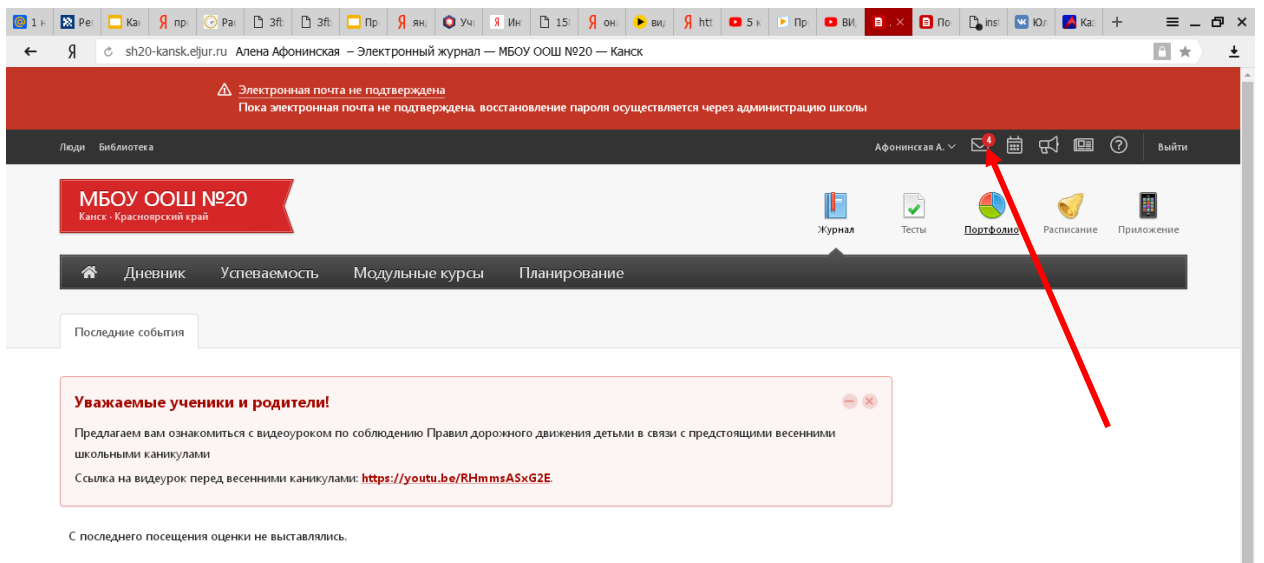


После выполнения задания, необходимо сохранить изменения в документе и отправить его обратно учителю

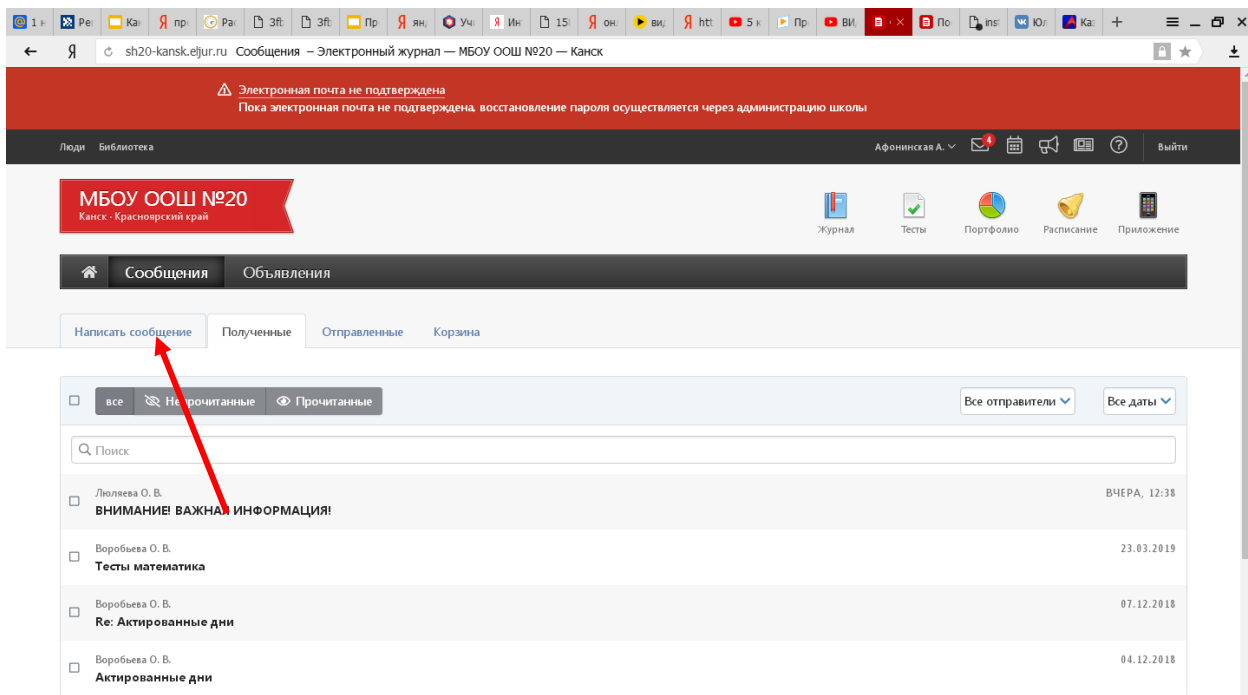


Алгоритм отправки сообщения учителю

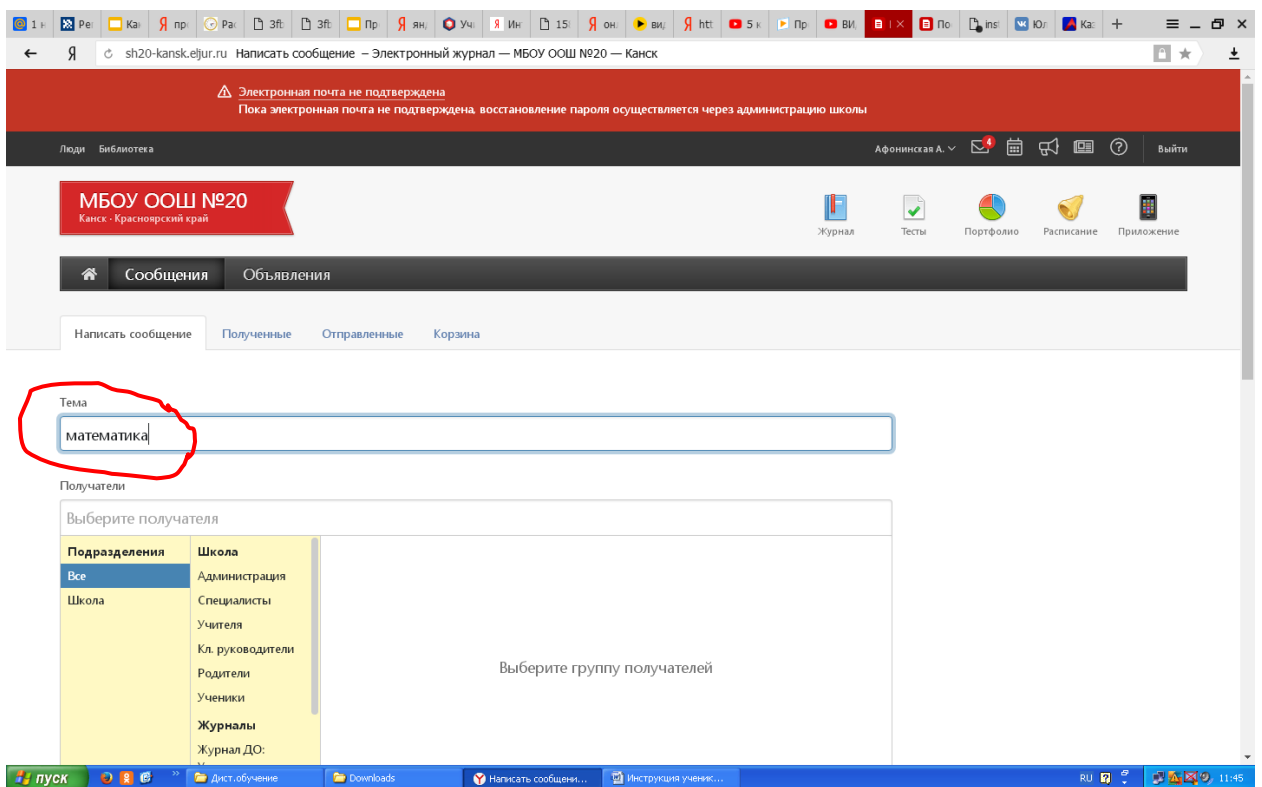
1. Нажать на иконку сообщение



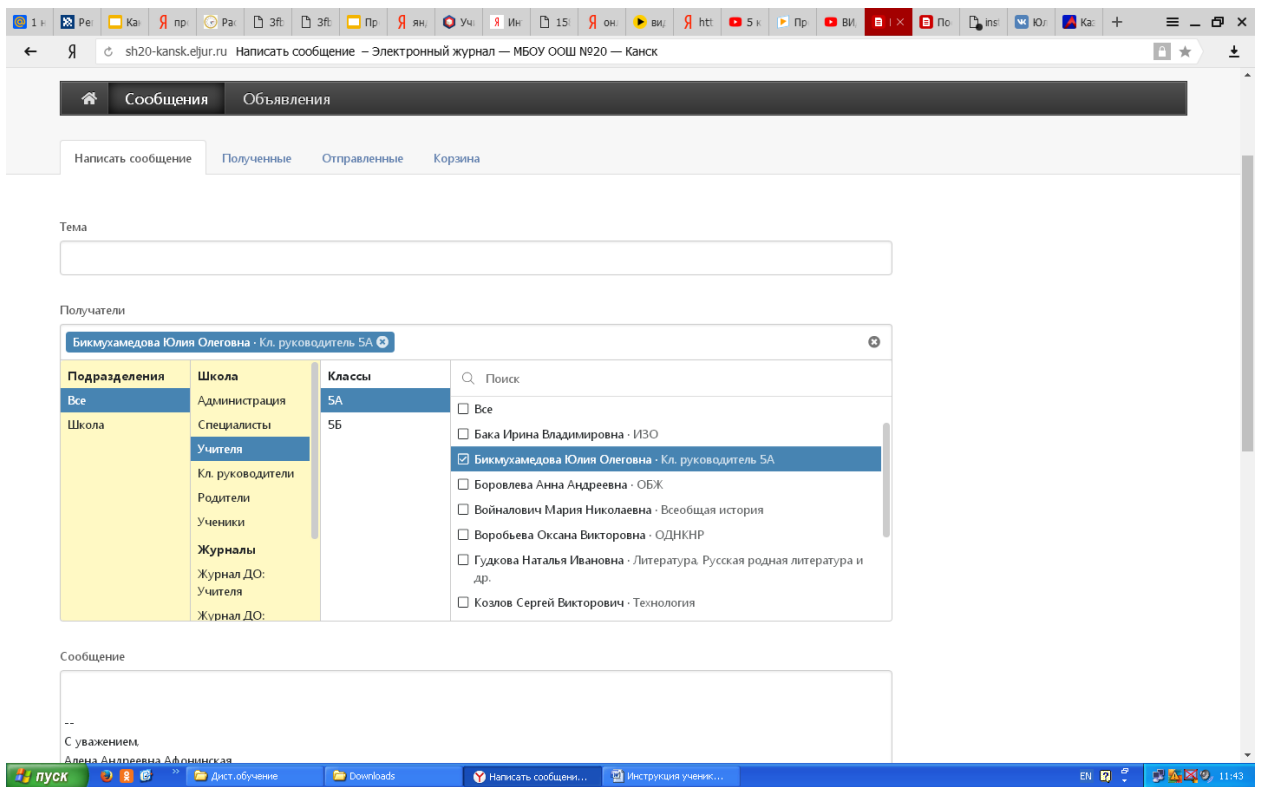
2. В появившемся окне выбрать вкладку написать сообщение



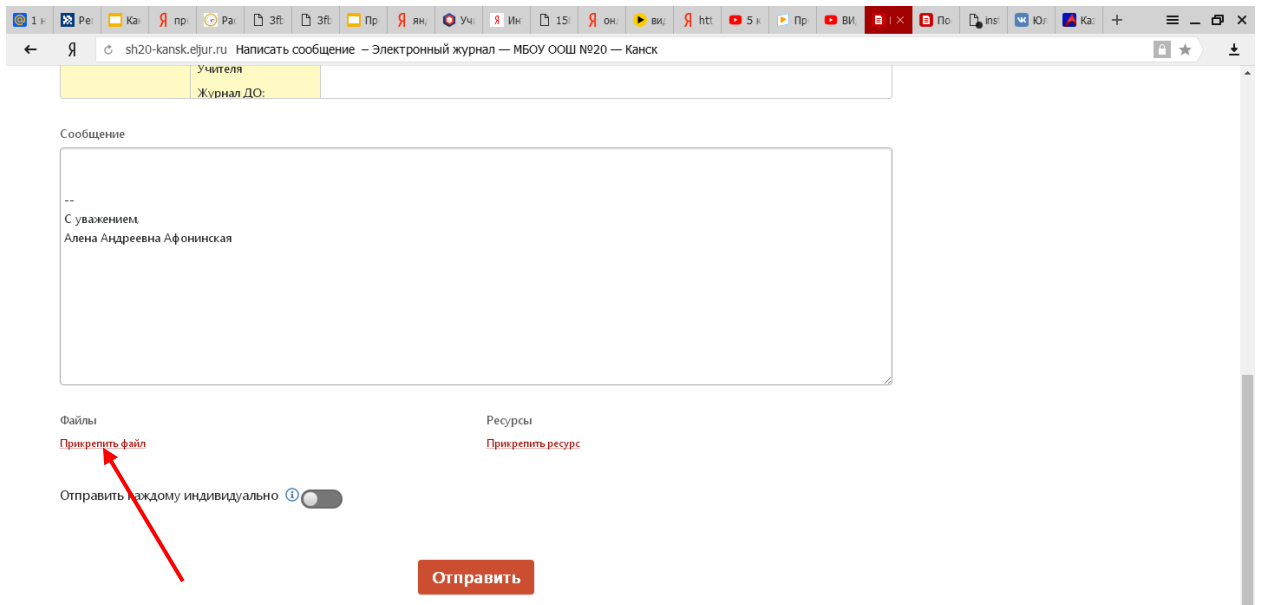
3. В графе тема указать предмет



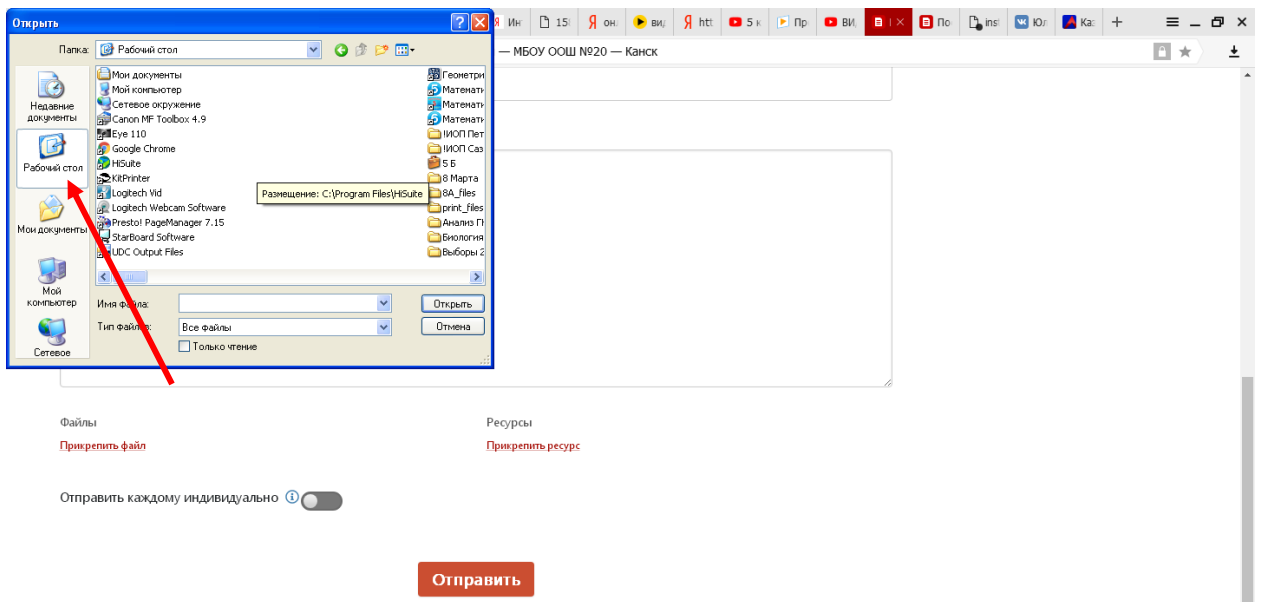
4. В графе получатели выбрать учителя, которому вы отправляете выполненное домашнее задание



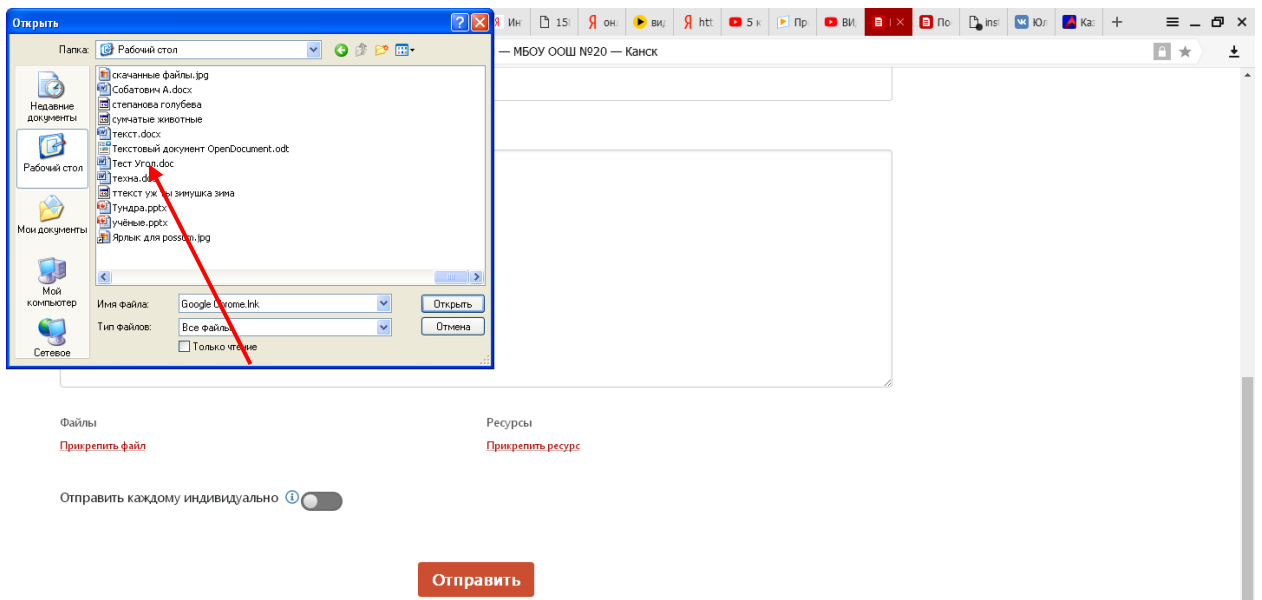
5. Прикрепить документ, фотографию или иной ресурс с выполненным домашним заданием, нажав кнопку «Прикрепить файл»



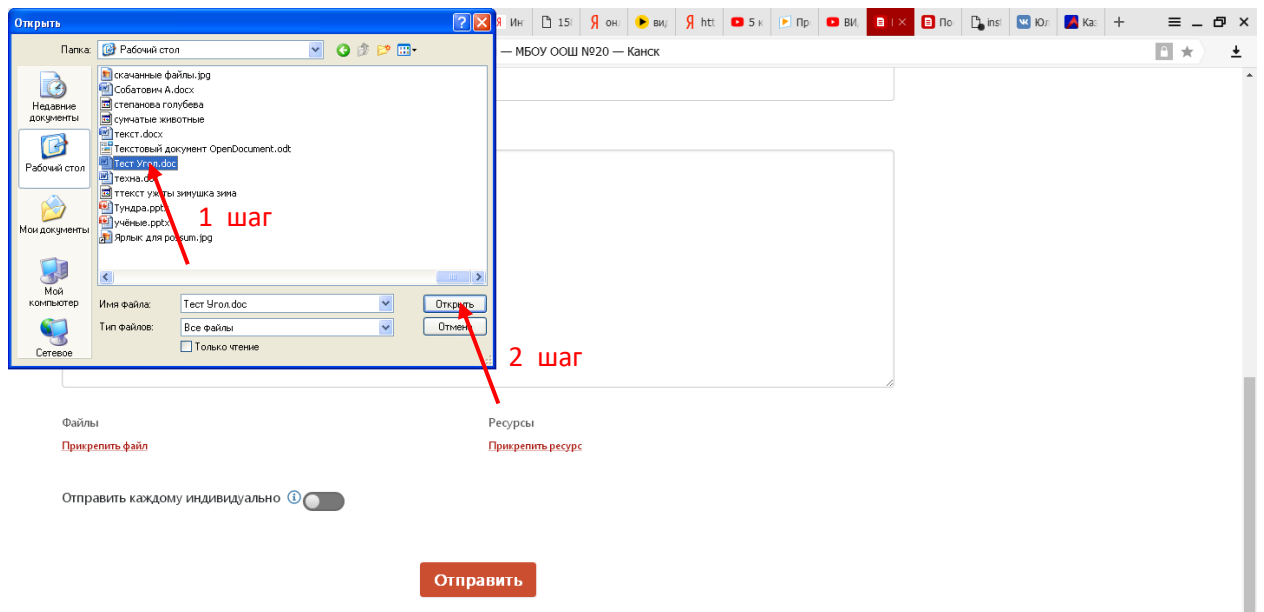
6. В появившемся окне выбрать вкладку «Рабочий стол»



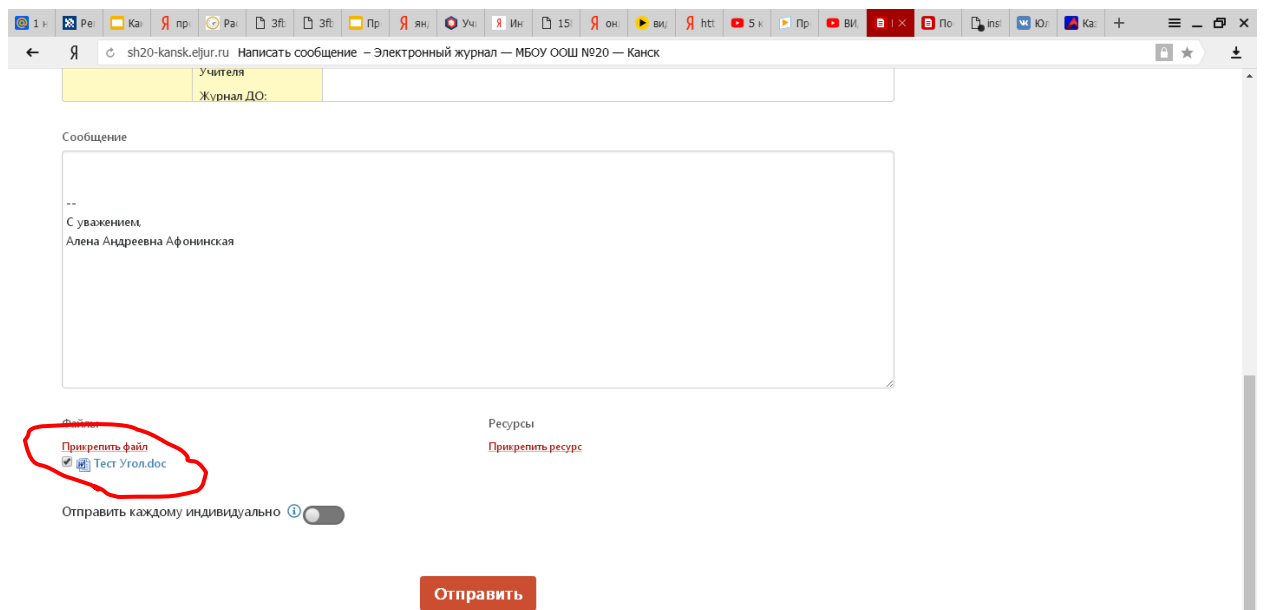
7. Найти среди документов, хранящихся на рабочем столе вашего компьютера нужный для отправки файл



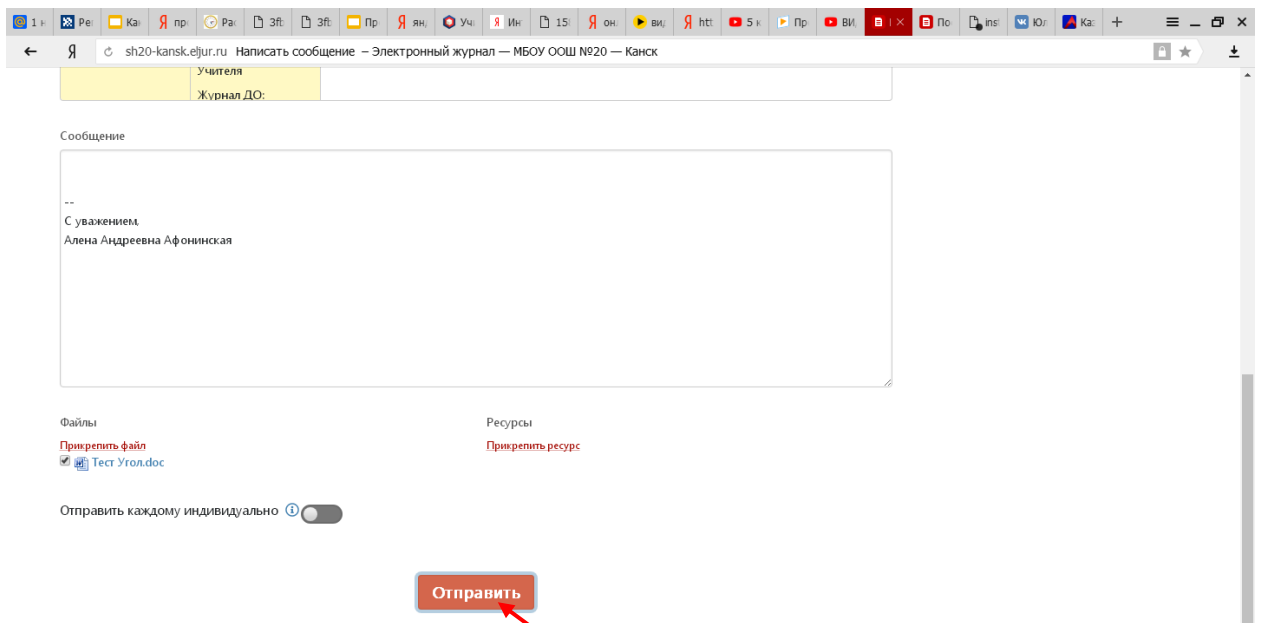
- 8.левой кнопкой мыши нажать на выбранный вами документ, после чего нажать кнопку открыть



9. Подождать пока завершится загрузка вашего файла (рядом с вашим файлом появится галочка)



10. Нажмите кнопку Отправить



11. Учитель получит ваше письмо, с прикрепленным к нему файлом, проверит и выставит отметку в журнал или отправит вам обратное письмо с пояснениями. Проверьте сообщения на своей странице электронного дневника. Желаем успехов в дистанционном обучении!