

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 20 г. Канска**

**П Р И К А З**

**25.08.20**

**№ 091 - о**

Режим функционирования ОО в условиях  
распространения коронавирусной инфекции

С целью выполнения санитарно-эпидемиологических правил от 30.06.2020 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании письма МО Красноярского края от 07.08.2020 № 75-11057, от 14.08.2020 № 75-11311, письма УО администрации г.Канска от 13.08.2020 № 1019 «Об организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить выполнение санитарных-противоэпидемических мероприятий:
  - провести генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств 31.08.2020г.
  - обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОО, при входе в столовую, в санитарных узлах.
  - проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
  - обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук.
  - обеспечить ежедневное обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию во всех помещениях школы.
  - обеспечить проветривание рекреаций во время уроков.
  - составить график ежедневной уборки с указанием времени выполнения работ, ответственного.
  - составить график ежедневного обеззараживания помещений из расчета 15 мин на 1 помещение 1 раз в день с указанием времени выполнения работ, исполнителя.

Ответственная завхоз Чаплыгина Т.Ф.

2. Разработать календарный учебный график, расписание уроков, перемен с учетом минимизации контактов обучающихся.

Ответственная зам по УВР Максимова М.В.

3. Закрепить за каждым классом постоянный учебный кабинет с учетом выполнения требований СанПиН 2.4.2.2824-10 (при проведении фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв.м на 1 обучающегося).

Ответственная зам по ВР Бондар О.В.

4. Разработать график проведения ежедневной термометрии с назначением ответственных из числа работников школы.

Ответственная зам по ВР Бондар О.В.

5. Разработать график питания обучающихся с учетом минимизации контактов обучающихся.

Ответственная зам по ВР Бондар О.В.

6. Разработать инструкции для обучающихся, работников школы по выполнению санитарных норм в условиях новой коронавирусной инфекции, провести инструктажи обучающихся и работников.

Ответственная специалист по охране труда Боровлева А.А.

7. Проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОО в условиях коронавирусной инфекции через эл. журнал, эл. почту, телефонную связь, мессенджеры.

Ответственная зам по ВР Бондар О.В.

8. Организовать проведение курсов внеурочной деятельности по отдельному расписанию в дистанционном режиме по субботам и в период каникул.

Ответственная зам по УВР Максимова М.В.

Директор:



Люляева О.В.

С приказом ознакомлены:

Боровлева А.А.

Бондар О.А.

Максимова М.В.

Чаплыгина Т.Ф.