

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 г.КАНСКА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №1
« 30 » 08 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 001-о от 12.01.2015г.

директор МБОУ ООШ № 20

О.В.Люляева



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающегося

1. Общие положения.

Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за определенный период времени.

Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Портфолио оформляется каждым обучающимся и его родителями (законными представителями) под руководством классного руководителя.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

Цель портфолио – спланировать, собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию обучающихся;
- развивать творческие способности обучающегося;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

Портфолио достижений обучающегося формируется из следующих разделов:

3.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- титульный лист
- личные данные обучающегося (фамилия, имя, учебное заведение, дата рождения, домашний адрес, фото обучающегося (по желанию родителей и ученика));
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений учащегося: грамоты, свидетельства, сертификаты и т.п. (или их копии) об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях.

3.3. Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию.

Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.4. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, педагогами дополнительного образования и др. Может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и др.

Этот раздел портфолио дает возможность включить механизмы самооценки обучающегося, это повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

4. Порядок формирования портфолио

Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости, работа обучающегося с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

5. Презентация Портфолио обучающимися.

Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио с кратким устным комментарием на классном собрании, на родительском собрании.

Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6. Подведение итогов работы.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.