

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 г.КАНСКА**

Принято
Управляющим советом
МБОУ ООШ №20 г.Канска
Протокол № 3 от 19.05.2014г.

Утверждено
приказом №001-0 от 12.01.2015г.
Директор МБОУ ООШ №20 г. Канска
О.В. Люляева



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897 (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30. 08. 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Уставом МБОУ ООШ №20 г. Канска (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3.Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для осуществления ежегодного отчёта о самообследовании, который публикуется на официальном сайте Учреждения

в установленном порядке.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и т.д.).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами Учреждения самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах.

2.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Во 2-9 классах текущее оценивание осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно по курсу ОРКСЭ, ОДНРК, курсам формируемым участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым обучающимся уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.6. При изучении предметов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, допустимо выставление итоговой отметки («5», «4», «3», отрицательная отметка нежелательна) или в форме «зачтено»/ «незачтено».

2.7. . Отметки обучающимся за четверть, полугодие выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.8. Классные руководители в 2-хдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

III. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят все обучающиеся во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3.. Могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.4. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- диктанта;
- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы за курс ...класса;
- тестирования;
- письменных и устных экзаменов и зачётов;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- творческой работы;
- творческого отчёта;

- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения.

3.6. График промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии причин признаются академической задолженностью.

4.3. Академическая задолженность- это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающимся не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

4.6. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной аттестации в строке «Что пройдено на уроке» прописывается форма аттестации: диктант, контрольная работа за курс... класса, устный экзамен, защита проекта и т.д.

4.7. Классные руководители в 2-хдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты итоговой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации (приложение №1).

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках работы комиссий по сдаче академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.5. Академическая задолженность обучающихся должна быть ликвидирована до 25 декабря текущего учебного года.

5.6. График прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности доводится до родителей (законных представителей), обучающихся.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогом.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создаётся аттестационная комиссия, численностью не менее трёх человек из педагогического коллектива Учреждения. Председатель аттестационной комиссии является директор или заместитель директора, в состав аттестационной комиссии обязательно включается педагог, выставивший неудовлетворительную отметку.

5.9. Подготовка необходимых материалов для повторной промежуточной аттестации осуществляется педагогом и утверждается Методическим советом Учреждения.

5.10. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, администрации Учреждения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Внесённые изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом решения о внесении изменений.

Приложение №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ ООШ №20 г. Канска уведомляет Вас о том, ученик(к,ца) _____ класса, _____ - по итогам года **получил_ неудовлетворительные оценки по _____**

Учитывая статью 58 закона «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г., _____ переводится в _____ класс условно. В сентябре месяце ему (ей) необходимо будет ликвидировать академическую задолженность по данным предметам.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

Согласно п. 5.11. «ПОЛОЖЕНИЯ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторный год обучения,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора по УВР:

/Максимова М.В./

Родители(законные представители) ознакомлены:

/

Дата: