

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 г.Канска
ул. Молодогвардейская, д. 5, г. Канск, 663604
Тел.(39161) 3–21–83 E-mail: sh20_kansk@mail.ru
ОГРН 1022401360024, ИНН/КПП 2450005186 / 245001001

Принято
Управляющим Советом
МБОУ ООШ №20 г.Канска
Протокол № 2 от
«02» 10. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся (далее Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №20 г.Канска (далее-образовательную организацию (ОО)) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, регламентирует порядок приема граждан в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в ОО осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования »
- Федеральным законом от 02.12.2019г N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона"Об образовании в Российской Федерации»
- Ежегодным постановлением администрации города Канска "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными

территориями города Канска", издаваемым не позднее 15 марта текущего года

- Уставом ОО

- настоящим Положением.

1.3 Дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют право на получение общего образования в ОО наравне с гражданами Российской Федерации

2. Порядок и основания приема граждан в ОО

2.1. ОО обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования, которые проживают на определенной территории г. Канска, за которой администрацией города Канска закреплена ОО (далее - закрепленная территория).

Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Канска осуществляется органами местного самоуправления города Канска.

2.3. ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации города Канска о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями города Канска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации г. Канска вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием граждан в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7.В первоочередном порядке детям предоставляются места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.7.1.В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3 (ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

2.7.2.В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76 (ФЗ «О статусе военнослужащих») данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.8. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО имеют дети , проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства , если в ОО обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в ОО гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в ОО родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую ОО обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования

2.12. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию :

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.7, 2.8 , а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.7, 2.8 , а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

2.14. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающим.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с

учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего свое право (п.2.9) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) или поступающего.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в ОО;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19.Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде, и официальном сайте в сети "Интернет" .

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа,

удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. ОО осуществляет обработку полученных связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего положения.

2.27.. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО , формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ ООШ №20 г.Канска
ЛЮЛЯЕВОЙ О.В.

_____ (Фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес места жительства)

тел., _____

эл.почта _____

Заявление.

Прошу Вас принять моего ребёнка

_____ (Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес по месту регистрации)

в _____ класс по

- общеобразовательной программе,
 - адаптированной программе для детей с ЗПР,
 - адаптированной программе для детей с нарушением интеллекта.
- (нужное подчеркнуть)*

Какую школу (Д/сад) посещал ребёнок _____

Наличие права первоочередного, преимущественного приема (дети военнослужащих, дети сотрудников полиции, дети проживающие в одной семье)
(нужное подчеркнуть)

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

прошу организовать для моего ребенка изучение предметов:

родной _____ язык, второй иностранный _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

ОЗНАКОМЛЕН(А) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности:

- Уставом образовательной организации
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности
 - Свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации
 - Основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией;
- другими документами

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

- С Постановлением администрации города Канска Красноярского края № 69 от 31.01.2020г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций г. Канска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями города Канска»

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных обучающихся и их законных представителей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

-обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
-предоставления мер социальной поддержки (льгот);
-для заполнения электронных баз ОО с целью организации и управления образовательным процессом. **даю согласие** МБОУ ООШ №20 г.Канска на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и моего ребенка _____, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона
- данные документов об образовании
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных законодательством;
- СНИЛС;
- обучение по адаптированным программам (согласно заключению ПМК);
- сведения о доходах;
- страховой медицинский полис

Сведения о законных представителях (родителях, опекунах)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(образование, место работы, должность, телефон)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(образование, место работы, должность, телефон)

(указать статус семьи: полная (неполная), многодетная, малообеспеченная, иное указать)
Количество детей _____ в том числе несовершеннолетних _____
« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление зарегистрировано _____ № _____
(число, месяц, год)

Принял _____